

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vereniging van Eigenaars van het gebouw

Van Vollenhovenlaan 117 tot en met 275 te Utrecht

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vereniging van Eigenaars van het gebouw Van Vollenhovenlaan 117 tot en met 275 te Utrecht

Artikel 1. Inleidende bepalingen

1. Dit reglement dient ter aanvulling van het gestelde in de voor dit complex verleden notariële akte van splitsing in appartementsrechten de dato 21 december 2001 en het bij die splitsing van toepassing verklaarde 'Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten 1992'.
2. Dit reglement geldt voor alle eigenaars en gebruikers (waaronder huurders) van privé gedeelten en gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw, verdere aan- en toebehoren en terreinen.
3. Waar in dit reglement van eigenaar(-s) wordt gesproken, wordt daaronder mede verstaan de gebruiker krachtens welke titel ook.
4. De termen die in dit huishoudelijk reglement worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als die, welke in het splitsingsreglement worden gehanteerd.
5. Eigenaars en gebruikers van het gebouw worden geacht van de inhoud van dit huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn.
6. Dit reglement is in rang ondergeschikt aan het splitsingsreglement, de akte van splitsing en de splitsingstekeningen. Eventuele bepalingen uit dit reglement die daarmee in strijd zijn, zijn niet bindend.

Gebruiksvoorschriften

Artikel 2. Gemeenschappelijke gedeelten

1. Het is verboden daken, kelders en overige ruimtes te betreden die voor een normaal gebruik van het gebouw niet vrij toegankelijk zijn.
2. De gemeenschappelijke ruimten dienen te allen tijde schoon, veilig en volledig vrij te worden gehouden. Het is niet toegestaan daar zaken van welke aard ook te plaatsen, te stallen, op te slaan of op te hangen, zoals onder meer (maar niet gelimiteerd tot) meubilair, (brom-)fietsen, scootmobielen, rollators, kasten, planten, kranten, apparaten, (airco-)installaties, geluid- en beeldregistratieapparatuur, kunstvoorwerpen, winkelwagentjes en dergelijke.
3. Eigenaars onthouden zich van het bevuilen of beschadigen van de gemeenschappelijke ruimten in welke vorm ook, zulks met inbegrip van het plaatsen van kennisgevingen of andere afbeeldingen. De eigenaar die daarmee in strijd handelt, wordt door het bestuur gelast dit zelf ongedaan te maken. Het bestuur kan professionele derden inschakelen indien de reiniging door de eigenaar naar het oordeel van het bestuur niet afdoende is.
4. Het is eigenaars verboden gemeenschappelijke installaties te bedienen op een andere wijze dan die waarvoor zij bestemd zijn. Ook is het niet toegestaan energie af te nemen, voor welk doel ook, van de gemeenschappelijke energievoorzieningen.
5. Huishoudelijk afval dient uitsluitend op de daartoe bestemde plaatsen te worden aangeboden. Het is verboden huisvuil te 'bewaren' op de balkons. De eigenaar moet zelf grof vuil en (klein

chemisch afval (laten) afvoeren naar het grofvuil-depot. Het is niet toegestaan vetten in het riool te lozen. Indien in strijd met het voorgaande wordt gehandeld zal het bestuur zonder voorafgaande aanmaning het afval laten verwijderen en is de overtreder gehouden de kosten daarvan aan de VvE te vergoeden.

6. Het is niet toegestaan aan of tegen de buitengevels/balustrades verlichting, banieren, vlaggen, reclame-aanduidingen, antennes, schotels, zonnepanelen en andere apparatuur of voorwerpen aan te brengen. Het ophangen van wasgoed aan de buitenzijde van de balkons is tevens niet toegestaan.
7. Roken en open vuur zijn verboden in alle gemeenschappelijke ruimten.
8. Met betrekking tot uitpandige zonwering of rolluiken is de eigenaar en/of gebruiker gehouden aan voorschriften die de vergadering heeft gesteld aan kleur, vorm, omvang, te plegen onderhoud en wijze van aanbrengen. Deze voorschriften kunnen na vaststelling worden gehecht aan dit huishoudelijk reglement en vormen een integraal onderdeel van dit huishoudelijk reglement.
9. De bewoner is verplicht het plaatsen van steigerwerk ten behoeve van reiniging en/of onderhoud van de gevels en ruiten toe te staan.
10. Huisdieren dienen in de gemeenschappelijke ruimten aangelijnd te zijn.
11. Het is niet toegestaan elektriciteit uit de gemeenschappelijke ruimten te onttrekken. Hiertoe dient toestemming van de Algemene Ledenvergadering te worden verkregen. De Algemene Ledenvergadering kan hier voorwaarden aan verbinden zoals een kostenvergoeding.
12. Het afsteken van vuurwerk is niet toegestaan.
13. Aansluiting op het centrale kabel-antennesysteem mag uitsluitend geschieden door middel van de hiertoe voorgeschreven aansluitsnoeren en toebehoren. Storingen veroorzaakt door niet-voorgeschreven verbindingen en/of door reparaties die zijn verricht door onbevoegde personen, zijn voor rekening van de bewoner van het desbetreffende appartement. Het aanbrengen van schotels voor satellietcommunicatie is niet toegestaan zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering kan zich laten adviseren door een ter zake deskundige.

Artikel 3. Veiligheid

1. Iedere eigenaar is gehouden ramen en deuren steeds afgesloten te houden en ziet erop toe dat de toegang tot het gebouw aan onbevoegden wordt ontzegd.
2. Iedere eigenaar dient zich te allen tijde aan de veiligheidsinstructies en voorschriften te houden.
3. Het is niet toegestaan veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsaanduidingen in en om het gebouw aan te passen, te blokkeren, te verwijderen of anderszins hun functie te wijzigen.
4. Iedere eigenaar onthoudt zich van elk gebruik van noodvoorzieningen, behoudens in geval van nood.

5. Bij brand dient men eerst de brandweer te waarschuwen, te bereiken via het landelijke alarmnummer 112.
6. Iedere eigenaar is gehouden het bestuur per omgaande te informeren over hem bekende gebreken of onvolkomenheden aan veiligheidsvoorzieningen in het gebouw, van welke aard ook.
7. Voor wat betreft de toegang tot en het verblijf van personeel, belast met de schoonmaak- en/of onderhoudswerkzaamheden in de gemeenschappelijke ruimten, is een door het bestuur op te stellen instructie bepalend.
8. Indien een eigenaar een sleutel aan derden verstrekt, dient deze de gebruiker van de sleutel een sleutelverklaring te laten ondertekenen.
9. In verband met calamiteiten die zich tijdens de afwezigheid van de eigenaars kunnen voordoen, is het bestuur bevoegd in noodgevallen toegang tot het appartement of de berging mogelijk te maken, teneinde het nemen van passende maatregelen te kunnen bevorderen. De toegang zal worden verschaft in bijzijn van of in overleg met de politie of brandweer.

Artikel 4. Lift

1. Het gebruik van de lift dient de toegang tot het gebouw voor andere bewoners/gebruikers ongestoord te laten. In geval van verhuizingen is het niet toegestaan de lift te blokkeren of voor langere periode aan het gebruik van andere eigenaars en gebruikers van het gebouw te onttrekken.
2. Bij het transport van zaken die schade kunnen veroorzaken aan het interieur van de lift of de liftdeuren dient de nodige voorzorg in acht genomen te worden, onder meer door deze zaken af te dekken en op een oordeelkundige wijze te verplaatsen. Als er toch schade aan de lift of liftdeuren wordt veroorzaakt, dan dienen de schadekosten volledig voor rekening te komen van de veroorzaker van deze schade.
3. De maximale belasting van de lift mag niet worden overschreden.
4. Bij brand mag de lift niet worden gebruikt.

Artikel 5. Privé gedeelten

1. Iedere eigenaar is verplicht het bestuur tijdig en schriftelijk te informeren over ingebruikgeving of verhuur van een privé-gedeelte. De huurdersverklaring als bedoeld in het modelreglement dient voor of bij het sluiten van de huurovereenkomst door de gebruiker te worden ondertekend en dient door de eigenaar direct aan het bestuur te worden overhandigd.
2. Commerciële exploitatie van een appartement met de bestemming 'woning' is niet toegestaan. Onder commerciële exploitatie wordt onder meer verstaan gebruik ten behoeve van bedrijfsdoeleinden, het bieden van short stay, AirBnB, bed and breakfast en logiesverblijf.
3. Het gebruiken of doen gebruiken van een appartement in strijd met de goede zeden of openbare orde, onder meer door het bieden van gelegenheid tot het gokspel, de productie,

verwerking en/of handel in (soft-)drugs en/of prostitutie, is niet toegestaan.

4. Het is verboden in privégedeelten brandgevaarlijke en/of explosieve stoffen, grote hoeveelheden vuurwerk en andere zaken te hebben die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid van personen en goederen in en om het gebouw.
5. Het is verboden op onoordeelkundige wijze wijzigingen in de elektrische installatie in het privé gedeelte aan te brengen.
6. Open vuur is niet toegestaan in de privé gedeelten. In de privé gedeelten en op balkons is uitsluitend het gebruik van elektrische barbecues toegestaan. Het is evenmin toegestaan een open-haardinstallatie aan te leggen die voorziet in open vuur. Een haardinstallatie die niet voorziet in open vuur is slechts toegestaan na voorafgaande toestemming van de vergadering. Aan die toestemming kunnen nadere voorwaarden verbonden worden.
7. Het is niet toegestaan een mechanische afzuigkap aan te brengen op het kanaal van het centrale afzuigstelsel.
8. Eigenaren van huisdieren dienen ervoor te zorgen dat deze geen overlast veroorzaken. Het hebben of houden van duiven, bijen of kippen is niet toegestaan.
9. Indien een huisdier overlast bezorgt, kan het bestuur uit eigener beweging of op verzoek de eigenaar verplichten maatregelen te nemen, waaronder een (gedeeltelijk) verbod. Een dergelijke maatregel wordt schriftelijk door het bestuur aan de eigenaar bekend gemaakt en treedt na vier weken in werking. De eigenaar kan gedurende vier weken na de dag waarop de eigenaar van de maatregel kennis heeft genomen of heeft kunnen nemen, beroep tegen de maatregel instellen bij de algemene ledenvergadering. Het instellen van beroep geschiedt door middel van een schriftelijk beroepschrift gericht aan de vergadering, in te dienen bij het bestuur. Het instellen van beroep schorst de maatregel totdat de vergadering op het beroep heeft beslist. De maatregel treedt in werking voor zover deze door de vergadering bij volstrekt meerderheidsbesluit wordt bekrachtigd. De vergadering is bevoegd aan haar besluit nadere voorwaarden te verbinden.
10. Het is niet toegestaan kleden, lopers en dergelijke te kloppen of uit te schudden buiten de balkons en ramen.
11. Het is niet toegestaan in verband met het aanzicht van het gebouw wasgoed, kleding, kleden, lopers en dergelijke zichtbaar op te hangen.
12. Bij het aanpassen van de keuken heeft het de voorkeur dat de apparatuur wordt vervangen door elektrische kookapparatuur.
13. Het plaatsen van een tuinhuisje, schuurtje of hut op een balkon is niet toegestaan.
14. Het is zonder toestemming van de vergadering niet toegestaan een airco met een buitenunit te installeren. Dit verbod geldt zowel voor een losstaande airco op balkon als voor een model dat aan de muur of vloer bevestigd dient te worden.
15. Ter vermindering van overlast en/of schade aan derden dienen eigenaren en gebruikers de nodige maatregelen te treffen om gedurende de wintermaanden vorstschade te voorkomen. Het verdient aanbeveling bij langere afwezigheid de hoofdkraan van de waterleiding af te sluiten.

De eventuele aanwezige buitenkranen op het balkon dienen in de periode november tot en met maart of zoveel langer als nodig in verband met vorst afgesloten te zijn.

Artikel 6. Geluidshinder

1. Dagelijks tussen 20.00 uur en 08.00 uur en op zondagen en erkende feestdagen ook overdag van 08.00 uur tot 20.00 uur, zijn lawaai veroorzakende activiteiten zoals boren, frezen, timmeren en zagen, en het storend gebruik van geluidsapparatuur, tv's en muziekinstrumenten verboden, zulks onverlet de plicht van elke eigenaar om ook buiten die tijdstippen het veroorzaken van lawaai dat tot overlast leidt te voorkomen.
2. De bewoner dient de oorzaak van de eventuele geluidshinder binnen 8 dagen na schriftelijke aanzegging van het bestuur op te heffen.

Artikel 7. Vloeren

1. Het aanbrengen van harde vloerbedekking in de privé gedeelten, met uitzondering van de badkamer(s), de keuken(s), CV-ruimte/berging en de toiletruimte(n), is slechts toegestaan indien onder die vloerbedekking een dusdanig veerkrachtig materiaal is aangebracht dat een isolatie-index voor contactgeluiden (Ico) wordt bereikt van 10 dB(A). De isolatie-index wordt bepaald volgens de norm "NEN5077 geluidswering in gebouwen. De vloerconstructie dient als "zwevende" vloer dus geheel vrij van de bestaande betonvloer casu quo wandconstructie te worden uitgevoerd.
2. Indien een van de eigenaars het vermoeden heeft dat een vloer of vloerbedekking van een aangrenzend privé gedeelte niet voldoet aan de norm zoals is vermeld in lid 1, dan is deze eigenaar gerechtigd een geluidsonderzoek in te laten stellen.
3. De eigenaar van het appartementsrecht recht gevende op het gebruik van het in lid 2 bedoelde aangrenzend privé gedeelte is gehouden om, zonder enig recht op schadevergoeding, medewerking te verlenen aan het laten plaatshebben van bedoeld geluidsonderzoek.
4. Het geluidsonderzoek dient door een erkend onderzoeksbureau te worden uitgevoerd. Het bestuur zal, in overleg met betrokken partijen, het onderzoeksbureau aanwijzen.
5. De kosten van het geluidsonderzoek zijn voor rekening van de eigenaar op wiens verzoek het geluidsonderzoek wordt uitgevoerd, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de vloer of de vloerbedekking niet voldoet aan de in lid 1 gestelde norm. Alsdan zijn de kosten van het geluidsonderzoek voor rekening van de eigenaar van het appartementsrecht recht gevende op het gebruik van het privé gedeelte waarvan blijkt dat de vloer of vloerbedekking niet voldoet aan de in lid 1 gestelde norm.
6. Indien uit het geluidsonderzoek mocht blijken dat de vloer of de vloerbedekking niet voldoet aan de in lid 1 gestelde norm, is de betreffende eigenaar gehouden om voor eigen rekening en risico dusdanige voorzieningen te treffen dat de vloer alsnog aan de bedoelde norm voldoet.
7. Indien het niet mogelijk blijkt om passende voorzieningen te treffen zoals bedoeld onder lid 6,

dan is de desbetreffende eigenaar gehouden om voor eigen rekening en risico de vloer of vloerbedekking te verwijderen.

8. Het bepaalde in dit artikel geldt ten aanzien van harde vloerbedekking die na de vaststelling van dit reglement wordt aangebracht.

Artikel 8. Datacommunicatie

1. Iedere eigenaar onthoudt zich van het verstoren van (draadloze) datavoorzieningen van de VvE en de overige eigenaars.
2. Ingeval het vermoeden van een verstoring als bedoeld in het vorige lid bestaat, kan het bestuur uit eigen beweging of op verzoek onderzoek laten instellen door een deskundige.
3. Indien uit het onderzoek blijkt van een verstoring als bedoeld in het eerste lid en de oorzaak kan worden aangewezen, dan is de veroorzaker gehouden om zulks voor eigen rekening en risico terstond ongedaan te maken. De kosten van het onderzoek komen dan eveneens voor rekening van de eigenaar die de verstoring veroorzaakte.

Artikel 9. Overtredingen, aansprakelijkheid, procesvolmacht

1. Het bestuur kan bij overtredingen van het bepaalde in de artikelen 3 tot en met 6 van dit reglement de overtreder waarschuwen en daarbij een termijn stellen om de overtreding voor eigen rekening en risico ongedaan te maken.
2. De vergadering stelt het bedrag vast van de boetes die kunnen worden opgelegd bij overtreding van dit reglement c.q. het splitsingsreglement.
3. De vergadering kan aan de overtreder per overtreding een boete tot het maximum van het krachtens het vorige lid door de vergadering bepaalde boetebedrag opleggen.
4. Iedere eigenaar is aansprakelijk voor alle schade en ander nadeel dat de VvE lijdt als gevolg van een overtreding van dit reglement, ook ingeval geen boete wordt opgelegd.
5. Boetes en schades krachtens dit reglement zijn direct opeisbaar verschuldigd. Betalingen worden niet opgeschort onder verwijzing naar eventuele verzekeraars die de schade vergoeden. Ieder recht op opschorting of verrekening vanwege welke vordering op de VvE ook is uitgesloten.

Beheer en administratie

Artikel 10. Algemene ledenvergadering

1. Vergaderingen zullen niet voor 10:00 en na 21:00 aanvangen en zullen plaatsvinden op een locatie in of in de directe omgeving van het gebouw.
2. De voorzitter opent, schorst en sluit de vergadering. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de agenda wordt behandeld ter vergadering en leidt de vergadering.

3. De voorzitter kan toestaan, dat spreekgerechtigden via communicatie apparatuur (radio, telefoon, internet) de vergadering volgen. Stemmen kunnen niet buiten de vergadering worden uitgebracht.
4. De voorzitter van de vergadering bepaalt, al dan niet per onderwerp, de wijze waarop gestemd wordt ter vergadering. Gestemd kan worden op de volgende wijzen:
 - Schriftelijk met stembiljetten op naam;
 - Per handopsteking;
 - Op afroep;
5. Volmachten worden door de voorzitter slechts geldig verklaard indien deze voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden overhandigd.
6. De voorzitter kan een model volmacht vaststellen, mits de volmachtgever de mogelijkheid behoudt een algemene of een bijzondere volmacht, al dan niet met steminstructie, te geven.

Artikel 11. Het bestuur

1. Het bestuur berust bij een oneven aantal van één of meer bestuurders, die al dan niet uit de eigenaars door de vergadering voor onbepaalde tijd worden benoemd.
2. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen.
3. Het bestuur vertegenwoordigt - met inachtneming van de beperkingen in het splitsingsreglement - de vereniging en is belast met de uitvoering van de besluiten van de vergadering.
4. Het maximumbedrag, als bedoeld in artikel 41 lid 4 van het Modelreglement, voor onderhoud aan de gemeenschappelijke gedeelten en gemeenschappelijke zaken bedraagt één promille van de verzekerde som als bedoeld in artikel 8 lid 2 van het Modelreglement.
5. Het maximumbedrag als bedoeld in artikel 41 lid 5 van het Modelreglement voor het nemen van spoedeisende maatregelen waarvoor geen machtiging is vereist van de voorzitter van de vergadering, bedraagt één pro mille van de verzekerde som, en waarvoor wel een machtiging is vereist van de vergadering, twee pro mille van de verzekerde som.

Artikel 12. Kascommissie

1. De vergadering kan een kascommissie benoemen bestaande uit tenminste twee personen die geen deel van het bestuur uitmaken en ook niet anderszins met het beheer of de administratie van de VvE zijn belast. De kascommissie dient jaarlijks te worden benoemd.
2. De kascommissie werkt in opdracht van de vergadering en is onafhankelijk van het bestuur en een eventuele beheerder.

3. De kascommissie onderzoekt de financiële administratie van de VvE en beoordeelt jaarlijks de concept begroting en exploitatierekening van de VvE. Voordat de vergadering daarover stemt, brengt de kascommissie verslag omtrent haar bevindingen uit aan de vergadering.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door de kascommissie gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgevraagd de kas, recente bankafschriften en online bankgegevens te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de VvE op eerste verzoek ter beschikking te stellen.

Artikel 13. Calamiteiten en technische storingen

Een calamiteit is een niet-verwachte gebeurtenis, die ernstige nieuwe schade kan veroorzaken, zoals grote lekkages of stormschade op het dak. Ze moeten met spoed worden opgelost. Eigenaren melden calamiteiten rechtstreeks op telefoonnummer 0162-447700 (ook bereikbaar buiten kantooruren).

Artikel 14. Betalingen periodieke bijdrage

1. Alle eigenaren betalen m.i.v. het moment van aankoop maandelijks (bij vooruitbetaling) het voor hun appartement geldende bedrag van de servicekosten. Deze betaling kan door de eigenaar zelf gebeuren d.m.v. een overschrijving op de rekening van de vereniging (rek.nr. NL85 ABNA 0517 4424 26 t.n.v. VvE Van Vollenhovenlaan Hoog te Utrecht) óf kan middels een incasso-opdracht worden afgeboekt van uw bankrekening naar de rekening van de VvE.
2. De VvE prefereert de incasso-opdracht, omdat de betaling van de servicekosten dan nooit vergeten kan worden, er altijd tijdig wordt betaald en een wijziging van het maandbedrag automatisch wordt geregeld.

Artikel 15. Betalingsverzuim

1. Indien een eigenaar niet voldoet aan diens verplichting om tijdig enig aan de vereniging verschuldigd bedrag te voldoen, kan het bestuur de betreffende eigenaar schriftelijk aanmanen en een termijn verlenen van 8 dagen om alsnog het verschuldigde te voldoen. De eigenaar is over het verschuldigde bedrag, vanaf de datum van de opeisbaarheid, een rente verschuldigd, berekend op basis van de wettelijke rente ten tijde van de dag van opeisbaarheid verhoogd met twee punten, met een minimumbedrag van vijf euro (€ 5,-), of zoveel meer als de vergadering jaarlijks mocht vaststellen. Het bestuur is bevoegd dit bedrag te matigen.
2. Indien de betreffende eigenaar na 20 dagen na de schriftelijke aanmaning nog niet betaald heeft, is het bestuur gerechtigd de incasso van het verschuldigde uit te besteden aan een daarin gespecialiseerde derde, zoals een deurwaarder, advocaat of incassobureau. Ingeval van doorlopende betalingsachterstanden kunnen opvolgende betalingsachterstanden direct uit handen gegeven worden.
3. De te maken incassokosten komen altijd voor rekening van de wanbetaler.

Artikel 16. Inlichtingen en klachten

Alle verzoeken om inlichtingen of klachten over de naleving van de Akte of dit reglement dienen schriftelijk of per email (vve@vanvollenhovenlaan.nl) te worden gericht aan het bestuur.

Artikel 17. Ingangsdatum, bekendmaking

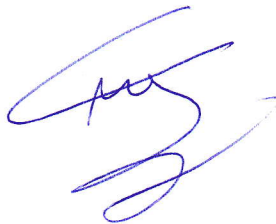
1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag die volgt op zijn vaststelling.
2. Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage bij het bestuur en is gepubliceerd op het eigenaarsportaal Twinq.

Aldus vastgesteld in de vergadering van eigenaars van5 oktober 2021

Bestuur

Voorzitter

Karin Brouwer



C.W.G.M. Meye-Witjens

Bijlage 1: Boetereglement

In het kader van artikel 29 lid 2 van de Splitsingsakte 2008 kan het bestuur de volgende maximale boetes opleggen voor overtredingen of niet-nakoming. De in dit artikel opgesomde boetes zullen, na het verzenden van een schriftelijke waarschuwing aan de betrokkene, kunnen worden opgelegd. Beroep tegen de oplegging van boetes is mogelijk bij de vergadering van eigenaars. Indien de situatie voortduurt of zich opnieuw voordoet, zal er opnieuw een boete opgelegd worden zonder voorafgaande schriftelijke waarschuwing.

- 2 x de maandelijkse bijdrage in geval van onredelijke hinder, als bedoeld in artikel 17 lid 1
- 2 x de maandelijkse bijdrage in geval van geluidshinder, als bedoeld in artikel 20
- 1 x de maandelijkse bijdrage in geval van het plaatsen van voertuigen of andere voorwerpen op plaatsen, die hiervoor niet zijn bestemd, als bedoeld in artikel 12 lid 1
- 1 x de maandelijkse bijdrage in geval van het aanbrengen van decoraties in de gemeenschappelijke gedeelten, als bedoeld in artikel 12 lid 2
- 4 x de maandelijkse bijdrage in geval van verboden op-, aan- of onderbouw aan het appartementencomplex, als bedoeld in artikel 13
- 6 x de maandelijkse bijdrage voor het aanbrengen van veranderingen in de gemeenschappelijke gedeelten en zaken, als bedoeld in artikel 9
- 12 x de maandelijkse bijdrage in geval van afwijkend gebruik van het privé-gedeelte ten opzichte van de in de akte van splitsing opgenomen bestemming, als bedoeld in artikel 17 lid 4
- 6 x de maandelijkse bijdrage voor het leggen van een verboden vloerbedekking in het privé-gedeelte, als bedoeld in artikel 17 lid 5
- 6 x de maandelijkse bijdrage voor het aanleggen van een open vuur/haardinstallatie, als bedoeld in artikel 17 lid 6
- 5 x de maandelijkse bijdrage voor het weigeren toestemming te verlenen tot toegang tot of het gebruik van een privé-gedeelte in het geval van noodzakelijk (planmatig) onderhoud aan de gemeenschappelijke gedeelten en zaken, als bedoeld in artikel 18 lid 3
- 2 x de maandelijkse bijdrage in geval van plaatsing van verboden objecten in de tuin, als bedoeld in artikel 22 lid 3
- 1 x de maandelijkse bijdrage voor het hebben c.q. houden van verboden planten of heesters in de tuin, als bedoeld in artikel 22 lid 4
- 6 x de maandelijkse bijdrage in geval van weigering tot afgifte van een ondertekende gebruikersverklaring, als bedoeld in artikel 24 lid 1